

FITXA DE DESCRIPCIÓ DE LA PRESTACIÓ

DEFINICIÓ DE LA PRESTACIÓ	
Nom de la prestació	Trasllat d'expedient per canvi d'universitat
Descripció	- Tràmit que s'ha de fer quan la persona interessada, mitjançant una carta d'admissió, acredita haver estat admesa en una altra universitat per iniciar-hi estudis.
Subunitat (secció/àrea)	Àrea d'accés Telèfon d'informació: 971 10 10 70 E-mail: alumnes@uib.cat
Altres unitats del mateix servei o d'altres serveis implicades	—Unitat d'atenció a l'alumne del Servei d'Alumnes i Gestió Acadèmica (SAGA). —Serveis administratius de les seus universitàries de Menorca i d'Eivissa i Formentera. <ul style="list-style-type: none"> - Seu de Menorca.- Telèfon: 971 379002. E-mail: seu.menorca@uib.cat - Seu d'Eivissa i Formentera: Telèfon: 971 398020. E-mail: seu.eivissa@uib.cat
Horari i calendari de prestació del servei	De dilluns a divendres de 8.30 a 14.00 hores (de l'1 al 31 de juliol i de l'1 al 15 de setembre és de 8.30 a 13.30 hores. Durant els períodes no lectius de Nadal, Pasqua i mes d'agost el Servei romandrà tancat.)
Persones destinatàries	- Aquelles que han superat les proves d'accés a la Universitat de les Illes Balears.
Sol·licitud	<ul style="list-style-type: none"> - El trasllat d'expedient se sol·licitarà al SAGA i a les seus universitàries de Menorca i Eivissa i Formentera mitjançant una sol·licitud que es facilitarà en el moment de fer el trasllat. - Cal presentar la carta d'admissió de la Universitat de destinació i pagar la taxa corresponent. - Feta la sol·licitud, i de forma immediata, es lliurarà a l'estudiant el resguard d'haver sol·licitat el trasllat d'expedient per acreditar-ho a la Universitat de destinació. - Preus públics per serveis acadèmics 2015-2016: <ul style="list-style-type: none"> - 35,07 euros - 17,53 euros, preu reduït per família nombrosa general - L'import adient es pot abonar mitjançant ingress bancari o bé amb targeta de dèbit o crèdit.

Canals de prestació del servei	<input checked="" type="checkbox"/> Presencial		
Temps previst de tramitació	Es fa tot d'una.	Cost per a l'usuari (si escau)	Preus esmentats abans.
Informació complementària (si escau)	<p>- Un cop l'alumne ha presentat a la Universitat de destinació el resguard que li hem lliurat, no cal fer cap altre tràmit per part seva.</p> <p>- Les sol·licituds les ha de fer la persona interessada o persona que la representi.</p>		
Normativa	Article 56.3 del RD 1892/2008, de 14 de novembre, pel qual es regulen les condicions per a l'accés als ensenyaments universitaris oficials de grau i els procediments d'admissió a les universitats públiques espanyoles.		
Documents que cal aportar per tramitar el trasllat d'expedient	Documents normalitzats UIB		
	Altres documents	<ul style="list-style-type: none"> - Carta d'admissió de la Universitat de destinació - Alumnes espanyols: DNI o passaport - Alumnes estrangers: passaport o NIE 	
Persona responsable de la prestació	Margalida Moll Amengual		

Nom del servei i/o unitat	Àrea d'accés		
Integrants del CQ que han elaborat aquest document	Margalida Moll		
Data d'elaboració	02/03/2012	Data d'enviament al SEQUA	25/11/2015